

[illegible]

Együttműködési megállapodás		
"B.1" rész		
Az adatátadás általános jellemzői		
Az adatátadásra vonatkozó alapadatok		
I.	Az adatátadás:	
	1. KSH azonosítója	2610
	2. Megnevezése magyarul	A SZÉP kártyára jóváírt munkáltatói feltöltések, valamint a SZÉP kártyával fizetett összegek adatainak átvétele
	3. Megnevezése angolul	Taking over data on employer contributions discharged to the SZÉP card and amounts paid with the SZÉP card
	4. Célja, tartalma magyarul	A SZÉP kártyára jóváírt összegek és a SZÉP kártyával fizetett összegek átvétele havi bontásban, összesen és alszámlánként
	5. Célja, tartalma angolul	Taking over of amounts credited to the SZÉP card and paid by the SZÉP card by month, in total and by sub-account
	6. Az adatok felhasználásának elsődleges típusa	Egyéb
	7. Az adatátvétel típusa	Adminisztratív adat statisztikai célú átvétele
	8. Az Stt. törvénytől eltérő, az adatátadásra vonatkozó ágazati jogszabály száma és címe	
	9. Létezik-e olyan jogszabály, amely a hivatalos statisztikai célú (KSH-nak való) adatátadást korlátozza? Ha igen, kérem nevezze meg!	
II.	Az adatátadás jellemzői:	
	1. Az adatátadás rendszeressége	1-évenként ismétlődő
	2. Az adatátadás gyakorisága	Havonkénti
	3. Az adatátadás határideje:	tárgyhót követő 15. nap A SZÉP kártya adatok szolgáltatását 2026.december 31-ig kériük.
	3.1. A határidő típusa	Tárgyhót követő
	3.2. Napok száma	15
III.	Az adatátadás módja:	
	1. Lebonyolítás módja:	Elektronikus adatátvétel
	1.1. Elektronikus adatátvétel esetén, annak eszköze:	Egyéb
	1.2. Ha az egyéb eszközt választja, kérem nevezze meg!	E-mail
	1.3. KARÁT választása esetén az adatátadás csatornája	
	2. Az adatállomány szerkezetének meghatározója	
	2.1. Az adatállomány szerkezet átadásának határideje új/változó szerkezet esetén	
	2.2. Az adatállomány szerkezet leírása a KARÁT rendszerben	
	3. Az adatállományokhoz kapcsolódó értékészleteket az adatgazda szervezet...	
IV.	Adatvédelmi rendelkezések:	
	1. Az adatállomány tartalmaz-e az Stt. szerinti egyedi azonosításra alkalmas adatot?	Nem tartalmaz egyedi azonosításra alkalmas adatot
	2. Amennyiben az előző kérdésre igennel válaszolt, akkor tartalmaz-e az adatállomány az Infotv. szerinti különleges vagy személyes adatot?	Nem tartalmaz különleges vagy személyes adatot
	3. Az adatgazda szervezet nyilatkozatai az átadott adatok az Stt. 28.§ (14), valamint az Stt. 41.§-ban foglaltak tekintetében:	Az adatgazda szervezet hozzájárul, hogy a KSH biztonságos környezetben, egyedi, de a statisztikai egységeket közvetlenül nem azonosító adatokat elérhetővé tegye, tudományos célból harmadik személy részére
Az adatforrás jellemzői		
V.	Az eredeti adatforrás, amiből az átvett adatok származnak:	
	1. Megnevezése	

	2. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe magyarul. Amennyiben szükséges, akkor további jogszabályok felsorolására a Jogi alapok munkafüzetlapon van lehetőség.	
	3. Az adatgyűjtést/nyilvántartást elrendelő, alkalmazott, legfőbb jogszabály száma és címe angolul	
	4. A nyilvántartási egység leírása	
	5. A nyilvántartási egység leírása angolul	
	6. A nyilvántartási egységek darabszáma az eredeti adatforrásban	
	7. Jelentet-e meg információt azon adatok alapján, amelyből az átadott adatok származnak? Ha igen, hol érhetőek el? (link)	
	8. Hogyan ellenőrzi az adatgazda azt a kört, akiknek az adminisztratív nyilvántartásba adatot kell szolgáltatnia? (Használ nyilvántartást/regisztert sokaságként, külön értesítést küld, esetlegesen bírságol, stb?)	
	9. A nyilvántartási egységek milyen időpontra vonatkozó állapota szerepel az adatátadásban?	
	10. Az eredeti adatforrásban szereplő adatok frissítésének	Egyéb
Kapcsolattartókra vonatkozó adatok		
VI.	Az adatgazda szervezet és személy	
	1. Neve	Visit Hungary Nemzeti Turisztikai Szervezet Nonprofit Zrt.
	2. Törzsszáma	26338783
	3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	Dr. Horváth Zoltán
	5. Szakmai felelős telefonszáma	36306340512
	6. Szakmai felelős e-mail címe	Zoltan.Horvath@visithungary.com
	7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
VII.	Az adatbenyújtó szervezet és személy (ha az nem az adatgazda)	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
VIII.	Kapcsolattartók a KSH részéről	
	1. Neve	Központi Statisztikai Hivatal
	2. Törzsszáma	15302724
	3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	Életminőség-statisztikai főosztály
	4. Szakmai felelős neve	Vadon Etelka Ilona
	5. Szakmai felelős telefonszáma	36303106509
	6. Szakmai felelős e-mail címe	Etelkailona.Vadon@ksh.hu
	7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	

	10. Az informatikus e-mail címe	
IX.	Az adatátvétel végrehajtásáért felelős szervezet és személy (ha az nem a KSH)	
	1. Neve	
	2. Törzsszáma	
	3. Szervezeten belül a szakmai egység (főosztály) megnevezése	
	4. Szakmai felelős neve	
	5. Szakmai felelős telefonszáma	
	6. Szakmai felelős e-mail címe	
	7. Szervezeten belül az informatikai felelős szakmai egységének (főosztály) megnevezése	
	8. Az informatikai felelős neve	
	9. Az informatikus telefonszáma	
	10. Az informatikus e-mail címe	
Minőség		
X.	Az adatgazda, illetve az adatbenyújtó a KSH rendelkezésére bocsátja az adatok minőségére vonatkozó információkat:	
	1. Minden adatátadással együtt	
	2. Amennyiben az előző kérdésre nem volt a válasz, akkor a minőségjelentést a következő megállapodás szerint bocsátja a KSH részére:	
XI.	Visszajelzés a KSH-tól az adatok minőségéről:	
	1. Az adatgazda kér visszajelzést a KSH-tól az adatok minőségére vonatkozóan?	
	2. Amennyiben kér, a statisztikai adatok védelmének maximális biztosításával a KSH milyen formában és tartalommal csatoljon vissza a minőséggel kapcsolatban, hogy azok hasznosíthatók legyenek a nyilvántartás minőségjavítása érdekében (visszacsatolás formai keretei, időzítése)?	
Kitöltés dátuma:		2026.02.02

[illegible]

[illegible]

Együttműködési megállapodás			
Jogi alapok része			

Az átvétel azonosítója, megnevezése:	2610 A SZEP kártyára jóváírt munkáltatói feltöltések, valamint a SZEP kártyával fizetett összegek adatainak átvétele		
Sorszám	Jogszabály száma	Jogszabály megnevezése magyarul	Jogszabály megnevezése angolul
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

Adatkörök

- (1) SZÉP Kártyára jóváírt összeg összesen (eFt)
- (2) SZÉP Kártyával fizett összeg összesen(eFt)